

**Политика обработки персональных данных в ГАУЗ МО «Клиническая стоматологическая поликлиника»** осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по направлениям, обозначенным в полученной лицензии на осуществление медицинской деятельности. Оказание медицинских услуг предполагает обработку и хранение персональных данных пациентов в информационной системе поликлиники. В соответствии с действующим законодательством наше учреждение выполнило комплекс технических и организационных мероприятий для обеспечения безопасности обрабатываемых и хранимых персональных данных.

Одна из приоритетных задач в работе учреждения - соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в области информационной безопасности, а так же требований федерального закона от 27.06.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», основной целью которого является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

#### **Цель обработки персональных данных**

Целью обработки, включая сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, является оказание медицинских услуг и исполнение обязательств организации перед пациентом по договору с ним, связь с пациентом в случае необходимости, а также выполнение условий трудового договора с работниками организации в соответствии с действующим законодательством.

#### **Принципы обработки персональных данных**

При обработке персональных данных учреждение придерживается следующих принципов:

- соблюдение законности получения, обработки, хранения, а так же других действий с персональными данными;
- обработка персональных данных исключительно с целью исполнения своих обязательств по договору оказания услуг, а также по трудовому договору;
- сбор только тех персональных данных, которые минимально необходимы для достижения заявленных целей обработки;
- выполнение мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и хранении;
- соблюдение прав субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным;
- соответствие сроков хранения персональных данных заявленным целям обработки.

#### **Конфиденциальность персональных данных**

Работники учреждения и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

#### **Состав персональных данных**

В состав обрабатываемых в организации персональных данных пациентов и работников могут входить:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения или возраст;
- паспортные данные (для подписания договора оказания услуг, согласия на предоставление и обработку персональных данных и трудового договора);
- адрес проживания;
- номер телефона, факса, адрес электронной почты (по желанию);
- информация о состоянии здоровья;
- другая информация, необходимая для правильного проведения и интерпретации медицинских исследований;
- результаты выполненных медицинских исследований;
- другая информация, необходимая для выполнения обязательств организации в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному

обеспечению, о трудовых пенсиях, законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством.

Учреждение осуществляет обработку данных о состоянии здоровья пациентов в целях оказания медицинских услуг, установления медицинского диагноза при этом обработка персональных данных осуществляется лицами, профессионально занимающимися медицинской деятельностью и обязанными в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну.

Организация осуществляет обработку данных о состоянии здоровья работников организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

#### **Сбор (получение) персональных данных**

Персональные данные пациентов учреждение получает только лично от пациента или от его законного представителя.

#### **Обработка персональных данных**

Обработка персональных данных в организации происходит как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

К обработке персональных данных в учреждении допускаются только сотрудники, прошедшие определенную процедуру допуска, к которой относятся:

- ознакомление сотрудника с локальными нормативными актами организации (положения, инструкции и т.д.), строго регламентирующими порядок и процедуру работы с персональными данными;
- взятие с сотрудника подписи о соблюдении конфиденциальности в отношении персональных данных при работе с ними;

Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным, получают только ту информацию, которая необходима им для выполнения конкретных трудовых функций.

#### **Хранение персональных данных**

Персональные данные пациентов хранятся в бумажном (договор, согласие на обработку персональных данных, амбулаторная карта, бланки направлений, результаты обследований) и электронном виде. В электронном виде персональные данные пациентов хранятся в информационной системе персональных данных учреждения, а так же в архивных копиях баз данных этих систем. Порядок архивирования и сроки хранения архивных копий баз данных информационной системы персональных данных учреждения. При хранении персональных данных пациентов и работников соблюдаются организационные и технические меры, обеспечивающие их сохранность и исключающие несанкционированный доступ к ним. К ним относятся:

- назначение сотрудника ответственного за тот или иной способ хранения персональных данных;
- ограничение физического доступа к местам хранения и носителям;
- учет всех информационных систем и электронных носителей, а так же архивных копий.

#### **Передача персональных данных третьим лицам**

Передача персональных данных третьим лицам возможна в исключительных случаях только с согласия пациента и только с целью исполнения обязанностей перед пациентом в рамках договора оказания услуг, кроме случаев, когда такая обязанность у учреждения наступает в результате требований федерального законодательства или при поступлении запроса от уполномоченных государственных органов. В данном случае учреждение ограничивает передачу персональных данных запрошенным объемом.

Персональные данные пациента (в том числе результаты исследований) могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого пациента, за исключением случаев, когда передача персональных данных без его согласия допускается действующим законодательством РФ. В качестве такого разрешения могут выступать:

- нотариально заверенная доверенность;
- собственноручно написанная пациентом доверенность в присутствии сотрудника организации и им заверенная.

#### **Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке**

Обеспечение безопасности персональных данных в организации достигается следующими

мерами:

- назначением сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- проведением внутреннего аудита информационной системы организации, содержащей персональные данные, проведением их классификации;
- разработкой частной модели угроз безопасности персональных данных;
- определением списка лиц, допущенных к работе с персональными данными;
- разработкой и утверждением локальных нормативных актов организации, регламентирующих порядок обработки персональных данных. Разработкой для администраторов информационной системы рабочих инструкций;
- реализацией технических мер, снижающих вероятность реализаций угроз безопасности персональных данных;
- проведением периодических проверок состояния защищенности информационной системы организации.

## **1. Права пациента**

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- осуществлять учёт обращений и информирования пациентов об обработке их персональных данных.

Сведения о наличии персональных данных предоставляются оператором пациенту в доступной форме, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

Пациент имеет право:

- требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
  - принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- 1.1. Пациент имеет право доступа к своим персональным данным:
- при личном обращении к представителю Оператора при наличии паспорта;
  - при направлении письменного запроса, который должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных.

## **II. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА:**

2.1. Оператор обязан сообщить пациенту или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении пациента или его законного представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

2.2. В случае отказа в предоставлении пациенту или его законному представителю при обращении либо при получении запроса пациента или его законного представителя информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных, а также таких персональных данных оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положения федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня обращения пациента или его законного представителя либо с даты получения запроса пациента или его законного представителя.

2.3. Оператор обязан:

- безвозмездно предоставить пациенту или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту

персональных данных,

- внести необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по предоставлении пациентом или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.
- уведомить пациента о внесенных изменениях и предпринятых мерах оператор обязан или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.
- сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение семи рабочих дней с даты получения такого запроса.
- осуществлять учет обращений и информирования пациентов об обработке их персональных данных.
- Сведения о наличии персональных данных предоставляются оператором пациенту в доступной форме, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.